


Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha: 16 de Febrero de 2026

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO X CONVENIO

Contrato número: 1.330.19.13-3678 de 14 de enero de 2026

Disponibilidad y Registro presupuestal:

Disponibilidad Presupuestal Inicial: CDP 5500006901 de 08 de enero del 2026

Registro presupuestal Inicial: RPC 5600102587 de 14 de enero de 2026

Apropiación Presupuestal: ITEM 2: 121000/1159/2-320202008/3533003070030000/PI35-102458/1/1/01/10: ICLD/SRIAAMBIENTEYDESA/Servicios prestados/Educación ambiental para/REALIZAR ACOMPAÑAMIE

Proyecto: PI35-102458 FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

PROGRAMA: 33 – Valle, biodiversidad y resiliencia

SUBPROGRAMA: 3300307 – Educación ambiental para la sostenibilidad

META DE RESULTADO: MR33003 - RECUPERAR AL MENOS 9000 HECTÁREAS DE ECOSISTEMAS DEGRADADOS QUE DERIVE EN LA REVITALIZACIÓN DEL TERRITORIO, BIENESTAR DE LA COMUNIDAD Y RECUPERACIÓN DE SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS

META DE PRODUCTO: MP3300307013208006-IMPLEMENTAR UNA ESTRATEGIA ANUALMENTE DE GOBERNANZA INTERINSTITUCIONAL PARA LA GESTIÓN INTEGRAL DEL SECTOR AMBIENTE Y EDUCACIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PRINCIPAL: Fortalecer la gobernanza y la educación ambiental para la gestión integral del ambiente y el recurso hídrico del Valle del Cauca

OBJETIVOS ESPECÍFICOS: Fortalecer la gobernanza en el departamento del Valle del Cauca a través de la gestión integral del recurso hídrico, el ambiente y la educación ambiental

Elemento PEP: PI35-102458/1/1/01/10 Realizar acompañamiento integral profesional, técnico y asistencial a los procesos de capacitación, apropiación del conocimiento, implementación, seguimiento y reporte de acciones.


Posición Presupuestaria: 2-320202008/ Servicios prestados a la empresas y servicios de

Cuenta Mayor: 5507052102

Objeto del contrato: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO TÉCNICO EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

Supervisor: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
Subsecretaria Técnica Ambiental
CC.1116245876

Contratista: ARGEMIRO OLMOS BOTERO
CC.1114815806

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

TELEFONO: 3145026715

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado del mes de FEBRERO DE 2026; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante FEBRERO de 2026 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el Departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Ambiente, y Desarrollo Sostenible.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Apoyar la elaboración y adaptación de contenidos educativos y de sensibilización en formatos digitales y audiovisuales, adaptados a diferentes públicos y contextos (comunidades, instituciones educativas, líderes locales). 2. Apoyar la planificación y ejecución de campañas de sensibilización y educación ambiental, orientadas a fortalecer la participación comunitaria, la gobernanza territorial y la sostenibilidad ambiental. 3. Apoyar la integración de la comunicación ambiental con otras actividades del proyecto, como restauración ecológica, educación ambiental y seguimiento de indicadores. 4. Apoyar la ejecución de acciones comunicacionales bajo la supervisión técnica, asegurando su coherencia con los objetivos del proyecto y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo del mes de febrero de 2026:	100%
	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	33,33%

Otras consideraciones.


sugerencias

sugerencia
Sin novedad

Fecha de entrega

Responsable

Prorroga, suspensiones o adiciones

<div>Departamento del Valle del Cauca</div>  <div>Gobernación</div>	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

Fecha suspensión, prorroga o adición

Fecha de reinicio

Responsable

Sin novedad

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:

OBLIGACIÓN 1. Apoyar la elaboración y adaptación de contenidos educativos y de sensibilización en formatos digitales y audiovisuales, adaptados a diferentes públicos y contextos (comunidades, instituciones educativas, líderes locales).

-Realizó el diseño y la edición de una pieza gráfica tipo historia para su publicación en las redes sociales institucionales, en conmemoración del Día Internacional de los Humedales. Esta actividad incluyó la conceptualización del mensaje, la selección de elementos visuales y gráficos acordes con la temática ambiental, así como la edición final del contenido para garantizar claridad, coherencia y atractivo visual. La pieza gráfica fue elaborada con el objetivo de sensibilizar a la ciudadanía sobre la importancia de los humedales, su conservación y su papel fundamental en el equilibrio de los ecosistemas, alineándose con los lineamientos de comunicación y la estrategia de divulgación de la Secretaría de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta acción contribuyó al fortalecimiento de la comunicación ambiental, la educación ciudadana y la visibilización de las acciones institucionales en el marco de la gestión ambiental del territorio.

-Realizó el diseño y la edición de una pieza gráfica destinada a la invitación de la jornada de siembra en el Ecoparque Cristo Rey, la cual fue elaborada para su difusión a través de los canales de comunicación institucionales. Esta actividad incluyó la conceptualización del mensaje, la definición de la línea gráfica, la selección de elementos visuales acordes con el enfoque ambiental y la edición final del material, garantizando claridad en la información, coherencia visual y atractivo comunicativo. La pieza gráfica tuvo como finalidad promover la participación ciudadana en la jornada de siembra, fomentar la conciencia ambiental y resaltar la importancia de las acciones de restauración ecológica. Esta labor contribuyó al fortalecimiento de la estrategia de divulgación institucional, al apoyo de las actividades ambientales en territorio y a la visibilización de las iniciativas desarrolladas por la entidad en favor de la sostenibilidad y la conservación del entorno natural.

OBLIGACIÓN 2. Apoyar la planificación y ejecución de campañas de sensibilización y educación ambiental, orientadas a fortalecer la participación comunitaria, la gobernanza territorial y la sostenibilidad ambiental.

-Participó en la reunión del equipo de comunicaciones con la Subdirectora de Apoyo a la Gestión, Audrey Bahamón, con el propósito de socializar los planes de trabajo y coordinar la planificación y ejecución de las campañas de educación ambiental. Durante el encuentro se analizaron las estrategias de comunicación, los objetivos de cada campaña, los públicos a los que se desea impactar, los cronogramas de actividades y los recursos necesarios para su desarrollo. Asimismo, se promovió la articulación entre las áreas involucradas, con el fin de asegurar la coherencia de los mensajes, la optimización de los recursos y el cumplimiento de los lineamientos institucionales. Esta

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

reunión contribuyó al fortalecimiento de la estrategia comunicacional, al adecuado seguimiento de los planes de trabajo y a la implementación efectiva de acciones de educación ambiental orientadas a la sensibilización ciudadana y al cumplimiento de los objetivos institucionales.


-Participó en la reunión del equipo de comunicaciones con la Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible, Francia Elena Obando, con el objetivo de analizar, planificar y coordinar la ejecución de campañas ambientales institucionales. Durante el encuentro se abordaron estrategias de comunicación, definición de mensajes clave, públicos objetivo, cronogramas de difusión y acciones a desarrollar para fortalecer la sensibilización ciudadana en temas ambientales. Esta reunión permitió articular esfuerzos entre las áreas involucradas, optimizar los recursos comunicacionales y garantizar que las campañas se alineen con los objetivos estratégicos de la Secretaría, contribuyendo a una comunicación efectiva, coherente y orientada a la promoción de la gestión ambiental y el desarrollo sostenible en el departamento.

OBLIGACIÓN 3. Apoyar la integración de la comunicación ambiental con otras actividades del proyecto, como restauración ecológica, educación ambiental y seguimiento de indicadores.

-Realizó el cubrimiento audiovisual mediante la toma de material fotográfico y de video durante el recorrido efectuado en el municipio de Tuluá por la señora Gobernadora y la Secretaria de Medio Ambiente y Desarrollo Sostenible. Esta actividad tuvo como objetivo documentar las acciones desarrolladas en territorio y generar insumos audiovisuales para la elaboración de un video institucional destinado a su difusión en las redes sociales oficiales. El proceso incluyó el registro de los principales momentos del recorrido, la captura de imágenes representativas de las actividades realizadas y el acompañamiento permanente para asegurar la calidad y pertinencia del material recolectado. Esta labor contribuyó al fortalecimiento de la estrategia de comunicaciones, a la visibilización de la gestión institucional y al acercamiento de la administración departamental con la ciudadanía a través de contenidos claros, oportunos y alineados con los lineamientos comunicacionales de la entidad.

-Realizó la edición de un video tipo reel para su difusión en las redes sociales institucionales, en el marco de la conmemoración del Día Internacional de los Humedales. Esta actividad comprendió la selección y organización del material audiovisual, la edición de imágenes y secuencias de video, la incorporación de elementos gráficos y textuales, así como el ajuste de formatos y tiempos conforme a los lineamientos de comunicación digital. El video tuvo como objetivo sensibilizar a la ciudadanía sobre la importancia de los humedales, promover su protección y resaltar su valor ambiental, social y ecológico. Esta acción contribuyó al fortalecimiento de la estrategia de comunicación institucional, a la divulgación de mensajes de educación ambiental y a la visibilización de las acciones desarrolladas por la entidad en favor de la conservación de los ecosistemas estratégicos del territorio.

-Realizó la difusión interna de las piezas comunicativas correspondientes a las convocatorias de las actividades desarrolladas por la Subsecretaría Técnica Ambiental, utilizando los canales institucionales establecidos para garantizar su adecuada circulación. Esta labor incluyó la socialización oportuna de la información, la verificación de los contenidos y la articulación con las áreas involucradas, con el fin de asegurar que las convocatorias llegaran de manera clara y efectiva a los públicos internos. La difusión interna permitió fortalecer la participación, facilitar la coordinación

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8


entre dependencias y apoyar el desarrollo de las actividades programadas, contribuyendo al cumplimiento de los objetivos institucionales, a la organización de los procesos internos y al fortalecimiento de la comunicación interna de la Subsecretaría.

OBLIGACION 4. Apoyar la ejecución de acciones comunicacionales bajo la supervisión técnica, asegurando su coherencia con los objetivos del proyecto y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG.

-Participó en la capacitación sobre el Código de Integridad, Honestidad y Ética Profesional, desarrollada en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), con el propósito de fortalecer la apropiación de los principios, valores y comportamientos que deben orientar el ejercicio de la función pública. Durante la jornada se abordaron los lineamientos del Código de Integridad, la importancia del valor de la honestidad en la toma de decisiones, así como las buenas prácticas éticas que contribuyen al desempeño responsable, transparente y comprometido de los servidores públicos. Esta capacitación permitió afianzar el compromiso institucional con la integridad, la transparencia y la rendición de cuentas, promoviendo una cultura organizacional alineada con los objetivos del MIPG, el cumplimiento normativo y el mejoramiento continuo de los procesos, en concordancia con la misión y los principios de la entidad.

-Participó en la reunión de socialización del plan de trabajo de los enlaces de comunicación bajo la directriz como Subsecretaría Técnica Ambiental, La cual se desarrolló en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante el encuentro se presentaron y analizaron las acciones, estrategias y actividades propuestas para el fortalecimiento de los procesos de comunicación institucional, así como su articulación con los planes, programas y objetivos estratégicos de la Subsecretaría. La reunión permitió establecer lineamientos, definir responsabilidades, realizar seguimiento a los compromisos y promover la coordinación entre los enlaces de comunicación y la Subsecretaría Técnica Ambiental, contribuyendo a una gestión más eficiente, alineada con los principios del MIPG, orientada a resultados y enfocada en el mejoramiento continuo de los procesos institucionales.

-Participó en la reunión de capacitación sobre las generalidades del Modelo de Gerencia Pública y los Acuerdos de Gestión, desarrollada en el marco del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG). Durante la jornada se socializaron los conceptos, lineamientos y herramientas asociados al Modelo de Gerencia Pública, así como la importancia de los Acuerdos de Gestión como instrumentos para la planificación, seguimiento y evaluación del desempeño institucional y de los servidores públicos. La capacitación permitió fortalecer el conocimiento sobre la articulación entre la planeación estratégica, la gestión por resultados y el control de la gestión, promoviendo el cumplimiento de metas, la mejora continua de los procesos y la toma de decisiones informadas.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: NO APLICA
- Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA
- Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA
- Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA
- Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA
- Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA
- Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO


Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: NO APLICA
- Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:
- Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA
- Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: NO APLICA
- Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: NO APLICA
- Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:

Correspondientes a la cuota número dos (2)- mes de febrero, El contratista realizó el pago de la planilla No: 48043108 y comprobante/autorización/CUS No. 41036231, del mes de enero de 2026, se verificó su pago, se encuentra afiliado a EPS (EMSSANAR), Pensión (PORVENIR) y ARL (Positiva), según la cláusula segunda del contrato y Decretos 1273 de 23 de julio 2018 y 948 de 2018.


SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

COSTOS DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA
---------------------	---------------------------------

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$18.000.000	CUOTA 1	ENERO	3.000.000	PAGADA
Valor Adiciones	\$0				
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$18.000.000				
Valor pagado	\$3.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$6.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$ 12.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO		
Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.		
<ul style="list-style-type: none"> • Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: NO APLICA • Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA • Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA • Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA • Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA • Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA • Costo de actividades por entregables: NO APLICA 		
DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1:	\$	\$
Actividades:		

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISION	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

Entregable 2: Actividades:	\$	\$
Entregable 3: Actividades:	\$	\$
Entregable 4: Actividades:	\$	\$
TOTALES:	\$	\$

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contratista ha cumplido con el pago de los aportes legales de salud, pensión y ARL, según lo establecido en las cláusulas segunda, séptima y novena del complemento del contrato y el artículo 18 de la Ley 1122 de 2007; el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, artículos 3,4,2,5,1 del Decreto No. 1082 de 2015, según la Ley 80 de 1993, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, Ley 1150 de 2007 y Ley 1474 de 2011, el contratista hasta ahora no se halla incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado; el contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

INFORME SOBRE SANCIONES

No Aplica

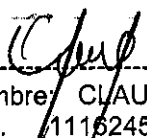
INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO --INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

No aplica

Fecha del próximo informe 16 de marzo de 2026

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los

16 días del mes de febrero de 2026


 Nombre: CLAUDIA LORENA MARULANDA VALENCIA
 C.C. 1116245876
 SUPERVISOR(A)